

SOLICITUD DE PERMISO LABORAL

NOMBRE TRABAJADOR: _____

NUMERO DE CEDULA: _____

FECHA DE SOLICITUD DEL PERMISO: _____

PERMISO REMUNERADO PERMISO NO REMUNERADO

FECHA DEL PERMISO: _____

NUMERO DE HORAS: _____

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACION: _____

MOTIVO DEL PERMISO:

En caso de aprobación, finalizado el permiso, el trabajador deberá hacer entregar al empleador de los soportes respectivos que acrediten que este permiso fue utilizado para los fines para los cuales fue concedido, so pena de configurar una falta disciplinaria, a la luz del Reglamento Interno de Trabajo de la empresa.

RESPUESTA A LA SOLICITUD DE PERMISO LABORAL

PERMISO APROBADO PERMISO RECHAZADO

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

FIRMA TRABAJADOR